

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»
(МОУ СШ №106)**

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 года

№ 01-09/214

**О создании комиссии родительского контроля
за организацией питания в МОУ СШ №106**

В соответствии с Уставом МОУ СШ №106, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Методических рекомендаций Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2020г. №МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020 с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся МОУ СШ №106 и их родителей (законных представителей) в области организации питания, улучшения работы по организации питания обучающихся МОУ СШ №106 в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль за организацией питания обучающихся в МОУ СШ №106 в форме посещения инициативными группами родителей (законных представителей (далее-родители) помещения для приема пищи в МОУ СШ №106 (далее столовые, буфет-раздаточная), наблюдения и анализа организации питания обучающихся в МОУ СШ №106, вынесения предложений администрации ОУ по повышению качества организации питания обучающихся.
2. Определить основными целями посещения столовых и буфета раздаточной родителями обучающихся в рамках родительского контроля за организацией питания:
 - контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся;
 - взаимодействие родителей с руководством МОУ СШ №106 и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - совершенствование организации питания в МОУ СШ №106.
3. Назначить лицами, ответственными за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими столовых, буфета-раздаточной (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, заполнение актов и оценочных листов родительского контроля) учителей, ответственных за организацию питания: Ивину Л.Б., Ефремову Л.Ю., Павлову Л.А.
4. Ивиной Л.Б., Ефремовой Л.Ю., Павловой Л.А., ответственным за организацию питания в МОУ СШ №106:
 - 4.1. обеспечить организацию родительского контроля в МОУ СШ №106 в соответствии с Положением о родительском контроле, поступающими от родителей заявками на посещение столовых, буфета-раздаточной и графиком их посещения, с учетом требований методических рекомендаций МР 2.4.0180-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методических

рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020;

4.2. обеспечить прием, рассмотрение и согласование заявок родителей на посещение столовых, буфета-раздаточной МОУ СШ №106 с целью проведения родительского контроля и составление графика посещения столовых, буфета-раздаточной родителями в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о родительском контроле;

4.3. обеспечить своевременное информирование представителя организации, оказывающей услуги по питанию, о дате и времени проведения родительского контроля;

4.4. организовать заполнение и передачу директору МОУ СШ №106 акта и оценочного листа родительского контроля по результатам посещения столовых, буфета-раздаточной инициативной группой родителей, форма которых утверждена в Положении о родительском контроле;

4.5. обеспечить в рамках родительского контроля возможность фиксации более подробных результатов посещения в оценочном листе и (или) книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (по желанию родителей);

4.6. доводить итоги родительского контроля до сведения родительской общественности через размещение информации на официальном сайте МОУ СШ №106, в рамках общешкольных родительских собраний;

4.7. представлять информацию о проведенных мероприятиях родительского контроля на совещаниях при директоре- не реже 1 месяца со дня проведения родительского контроля, а при выявлении нарушений-не позднее 2 недель со дня выявления нарушений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Мусаева

С приказом ознакомлены: